

## Anmeldung und weitere Informationen

Informieren Sie sich unter [www.ffb-lippe.de](http://www.ffb-lippe.de) und geben Sie Ihre Anmeldung unter [www.schueleranmeldung.de](http://www.schueleranmeldung.de) ein.

Sollten Sie von Ihrer abgehenden Schule kein Passwort für die Onlineanmeldung erhalten haben, können Sie sich auf der Startseite registrieren und erhalten dann ein Passwort. Bitte denken Sie auch daran, einen Antrag auf Erstattung der Schülerfahrtkosten zu stellen.

Senden Sie uns nach der Anmeldung im Onlinesystem bitte folgende Unterlagen bis zum 28.02. eines jeden Jahres zu:

- Ausdruck Ihrer online-Anmeldung mit Unterschrift,
- Lebenslauf mit Foto und Unterschrift und
- eine beglaubigte Zeugniskopie des Abschlusszeugnisses mit dem höchsten erreichten allgemeinbildenden Schulabschluss

Hinweis: Nur vollständige Bewerbungsunterlagen können bei der Vergabe der Plätze berücksichtigt werden.

Jährlich Ende Januar / Anfang Februar findet ein **Beratungs- und Anmeldetag** in unserem Berufskolleg statt.

An diesem Tag stehen wir Ihnen gerne für Fragen zur Verfügung. Die Online-Anmeldung kann auch an diesem Tag direkt im Berufskolleg erfolgen.

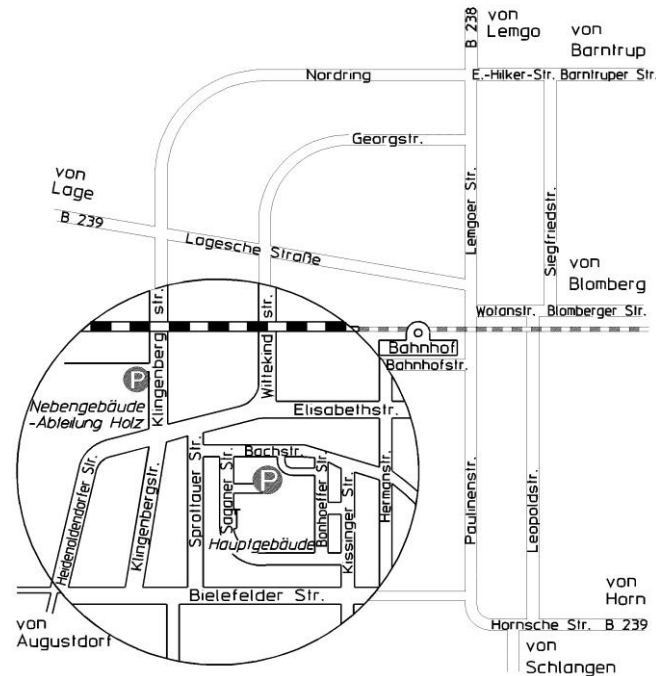
Ihre Anfragen und Schreiben richten Sie bitte an folgende Anschrift:

**Felix-Fechenbach-Berufskolleg**  
Saganer Straße 4  
32756 Detmold

Telefon: 05231 608-200  
Telefax: 05231 608-288

E-Mail: [info@ffb-lippe.de](mailto:info@ffb-lippe.de)  
Internet: [www.ffb-lippe.de](http://www.ffb-lippe.de)  
[www.facebook.com/felix.detmold](http://www.facebook.com/felix.detmold)

## So finden Sie uns



## FELIX-FECHENBACH-BERUFSKOLLEG des Kreises Lippe in Detmold



## Berufsfachschule I Gesundheit/Erziehung und Soziales Berufsfelder Gesundheitswesen, Körperpflege, Sozialwesen

- Berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten
- Hauptschulabschluss nach Klasse 10

## **Berufsfachschule I Gesundheit/Erziehung und Soziales**

### **Ziele**

Die Berufsfachschule I Gesundheit/Erziehung und Soziales (Berufsfelder Gesundheitswesen, Körperpflege, Sozialwesen) vermittelt die beruflichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten für die Aufnahme einer Ausbildung oder der unmittelbaren Aufnahme einer Erwerbstätigkeit.

Die Schülerinnen und Schüler durchlaufen in dieser einjährigen Schulform alle drei Berufsfelder anhand praktischer Aufgabenstellungen.

Mit dem Erwerb der beruflichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten wird ein dem Hauptschulabschluss nach Klasse 10 gleichwertiger Abschluss erworben. Dieses gilt, wenn die Leistungsanforderungen des Bildungsganges erfüllt sind.

Schülerinnen und Schüler, die die Berufsfachschule I erfolgreich abschließen und anschließend keine Berufsausbildung beginnen, erfüllen damit ihre Berufsschulpflicht. Es besteht die Möglichkeit in die Berufsfachschule II aufgenommen werden.

### **Aufnahmevoraussetzungen**

In die Berufsfachschule I werden Schülerinnen und Schüler aufgenommen,

- die ihre Vollzeitschulpflicht erfüllt haben,
- die den Hauptschulabschluss nach Klasse 9 oder einen gleichwertigen Abschluss erworben haben oder
- den Bildungsgang Ausbildungsvorbereitung erfolgreich besucht haben.

### **Dauer und Gliederung**

Die Berufsfachschule wird in Vollzeitform durchgeführt und dauert ein Jahr. Der innerhalb des Unterrichts zu erteilende fachpraktischer Unterricht erfolgt in schuleigenen Werkstätten.

### **Unterricht**

Durch die Vermittlung der Fachkompetenzen sowie die Erweiterung der in der Regelschulzeit erlangten Human- und Sozial-, Methoden- und Lernkompetenzen werden die Berufsfachschülerinnen und Berufsfachschüler für den betrieblichen Ausbildungsmarkt qualifiziert.

Die Inhalte und Kompetenzen werden fachübergreifend in Theorie und Praxis vermittelt. Hierbei stehen unter anderem die Problemlösungsfähigkeit sowie wirtschaftliche Aspekte im Mittelpunkt.

Im berufsübergreifenden Bereich werden allgemeinbildende und berufsbildende Inhalte unter sprachlichen, politischen, sozialen und gesundheitsfördernden Gesichtspunkten vermittelt, vertieft und erweitert. Hier stehen unter anderem die Entwicklung und Förderung von Schlüsselqualifikationen wie Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein im Mittelpunkt.

<b>Fächer</b>	<b>Unterrichtsstunden/Jahr</b>
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b>	<b>840 – 1.040</b>
<b>Bereichsspezifische Fächer</b>	
Fächer des Fachbereichs	600 - 720
Mathematik	80 - 120
Englisch	80 – 120
Wirtschafts- und Betriebslehre	80
<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b>	<b>200 - 360</b>
Deutsch / Kommunikation	80 – 120
Religionslehre	40 – 80
Sport / Gesundheitsförderung	40 – 80
Politik / Gesellschaftslehre	40 – 80
<b>Differenzierungsbereich</b> (Stütz- und Ergänzungskurse)	<b>40 - 200</b>
<b>Gesamtstundenzahl</b>	<b>1.280 – 1.400</b>

### **Prüfung**

Es findet keine Abschlussprüfung statt.

### **Kosten und Förderung**

Der Kreis Lippe als Schulträger übernimmt die anteiligen Kosten für Lehrmittel und Fahrtkosten zur Schule und zum Praktikumsbetrieb im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Für den fachpraktischen Unterricht ist eine Berufsbekleidung notwendig.

Bei besonderen Voraussetzungen kann ein Antrag auf Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAFöG) gestellt werden. Auskunft erteilt:

Amt für Ausbildungsförderung des Kreises Lippe  
Felix-Fechenbach-Straße 5  
32756 Detmold